

中心	執行計畫	工作項目	工作內容	服務方式
行政中心	會務管理	會籍管理	建置並定期更新會員資料庫，強化會員資訊聯繫管道	會員資料管理
		例行會議	召開協會例行性會議，建立協會理、監事及會員情感聯繫管道；透過定期辦理工作會議，提升協會會務運作之效能	會員大會、理監事會、內部定期工作會議
		工作人員專業服務管理	建置工作人員例行性會務操作手冊，提升專業服務效能	工作管理、服務品質管理
		財務管理	落實年度經費編列相關事項，健全協會財務管理機制，嚴格執行協會財產編列工作，強化協會責信效能	編列年度預算、編列年度決算、財產管理
		人才培育	提供實習機會，鼓勵相關科系學生學習相關專業知能，以力學理與實務能有效接軌	招收期中實習生及暑期實習生
		網頁管理	建置並定期更新網頁管理，強化與外界訊息交流、互動的管道	網頁管理 (含服務網站及Facebook)
		會訊編輯	定期編輯會務資訊，傳遞服務內容與績效	會訊編輯與出刊
社區發展中心	臺中市104年度社區發展中心執行計畫	社區輔導	臺中市都會區、海線區立案社區發展協會社區諮詢與資源轉介並依需求引薦具經驗之實務工作者實地輔導	提供社工電話諮詢、實地服務及專家實地輔導、受評社區輔導、陪同需求調查等服務
		社區發展工作聯繫會報及計畫說明會	針對臺中市都會區、海線區公所及立案社區發展協會社區發展工作議題討論並依需求結合區公所，針對特定主題進行經驗分享	辦理社區聯繫會報、計畫說明會、跨科室聯繫會報、行政工作會議等活動
		社區發展人才培訓課程	臺中市都會區、海線區公所及立案社區發展協會實務服務需求規劃一系列培訓課程	辦理領袖課程、市外社區觀摩、社區產業工作坊暨交流觀摩等課程
		社區資源整合連結平台	透過 E 化資訊網絡即時分享臺中市全市區公所及立案社區發展協會相關資源及活動訊息，加強社區工作者運用資源能力	社區發展資源網管理、臉書專頁管理、引薦青年志工資源
		社區發展育成中心及社區行銷	針對育成中心各項服務暨社區產業成果規劃全市性行銷發表記者會	製發行銷資料、辦理記者會

中心	執行計畫	工作項目	工作內容	服務方式
社 區 活 持 心 生 支 中	身心障礙雙老家庭服務計畫	個案管理工作服務	藉由電訪、家訪評估機制，為服務對象進行需求評估，提供家庭個管服務。根據家庭狀況和需求評估結果，給予醫療協助、心理支持、照顧支持、各類福利服務申請、資源連結、資源轉介、建立鄰里資源等個別化的支持和協助	專案社工員運用各種機制(家訪、電訪、轉介、資源連結)進行個案管理
		身心障礙雙老家庭據點服務	透過定點式據點活動，促進身心障礙者能於熟悉的社區生活活動，進而參與社區活動，豐富身心障礙者生活，拓展生活圈；並視其家庭及家庭照顧者需求開拓、連結社區資源	定點式服務，提供健康促進活動、電話問安諮詢、社會參與活動、餐飲服務等
		專家到宅需求輔導	經社工至受服務家庭實地訪視後，評估個案及家庭主要照顧者確有深度服務及不同領域服務之需求，將進而引薦相關領域的專家，針對家庭需求提供個別化之諮詢輔導服務	引薦專家進入受服務家庭提供評估及輔導
		福利資訊講座	透過福利資訊講座，從中高齡智能障礙者服務資源介紹、照顧者心理調適與準備、信託經濟安全、營養議題與用藥安全...等，除由講師說明相關資訊外，另安排座談時間，使參與家長能與講師針對該主題作充分討論與分享，進而反映出智障者照顧相關需求	依據受服務家庭之需求安排各項福利資訊講座
		社區宣導	透過社區宣導活動的辦理，提昇社區民眾對中高齡身心障礙者及其家庭有基礎認知，增進社區良善的互動	依社區意願聯結，辦理社區宣導活動
		身心障礙家庭照顧者支持服務方案	個案管理服務	藉由電訪、家訪評估機制，為服務對象進行需求評估，提供家庭個管服務。根據家庭狀況和需求評估結果，給予醫療協助、心理支持、照顧支持、資源連結、資源轉介
	專家到宅輔導服務		透過心理協談、關懷訪視，讓家庭照顧者分享心理上的照顧困境予以支持與同理，讓家庭照顧者同時兼具家中重要決策者、經濟負擔者、同時也是家庭主要照顧者之多重身分，可以尋求其情緒紓解管道，不再只是孤軍	依家庭主要照顧者之需求，引入專家輔導服務及透過辦理茶會方式，讓家庭主要照顧者

中心	執行計畫	工作項目	工作內容	服務方式	
		社區宣導座講	奮戰的面對龐大的照顧壓力 透過社區宣導活動的辦理，提昇社區民眾對中高齡身心障礙者及其家庭有基礎認知，增進社區良善的互動	依社區意願聯結，辦理社區宣導活動	
		社區支持服務 長者照顧支持服務	針對社區中有照顧長者需求之家庭，提供個案照顧管理、生活自立訓練、健康促進、文康休閒活動、交通服務、社會福利諮詢、健康管理復健服務、餐飲服務	長者日間照顧、臨短托照顧服務	
身心障礙者日間照顧中心	臺中市104年度身心障礙者社區式日間照顧服務計畫	例行業務	以智能障礙為主提供課程如下： 生活自理、增進人際關係及社交技巧訓練、休閒生活服務、健康促進服務、社區適應服務、家庭支持服務等	星期一至星期五 依照課程表服務	
		服務品質監控	針對服務使用者暨家屬調查中心所提供服務滿意度	每半年進行一次 服務滿意度調查	
		舉辦親職教育活動	提供服務對象暨其家屬舉辦活動，以紓解家屬對於照顧上問題及壓力	每半年舉辦一次	
		例行會議	藉由工作會議上討論，提升工作人員服務效能	一個月定期一次	
		服務對象相關會議	依服務對象進行個案會議	依服務對象問題 不定期舉辦會議	
	104年度衛福部打造福智家園-臺中市失智症社區照顧網絡建構計畫(續提)	例行業務	提供失智症長者個案管理服務-福利資源服務、陪伴協作未來照顧規劃、到宅關懷訪視、定期電話關懷	定期家訪、電訪	
		社區宣導活動	提供友善社區特派員培訓課程 4 場次 提供及早期失智症宣導暨篩檢巡迴站 30 場次	連結沙鹿及清水區社區發展協會 辦理宣導	
		「福智」家園一日營活動	提供疑似失智症或以罹患失智症長者以及社區志工一同參與活動	連結福氣志工參與	
	海線區愛心食物銀行	臺中市104年度愛心食物銀行-沙鹿店	每月發放日	審核當月沙鹿區、梧棲區、清水區、大甲區、外埔區、大安區、大肚區、龍井區、烏日區、南屯區、西屯區、大里區等 12 個區域申請案件，整合物資並分配至各發放站於每月最後一個週六，發放物資	民眾自行至當地發放站領取當月物資
			物資募集	開發及連結愛心食物銀行沙鹿分店物資募集	食品物資募集

中心	執行計畫	工作項目	工作內容	服務方式
		志 工 教 育 訓 練	透過完善志願服務培訓課程，提升志工服務量能	食物銀行志工相關訓練
		分 店 工 作 會 議	針對食物銀行各分店召開工作會議，會議內容包含業務聯繫、督導、工作知能提升、觀摩學習等	由綠川、豐原、沙鹿3家分店輪流辦理
		志 工 訪 視	由各發放站及實體分店視情形媒合志工提供關懷訪視追蹤服務	連結各發放站及本會志工進行家訪
		發 放 站 聯 繫 會 報	針對臺中市食物銀行發放站召開發放站聯繫會報，會議內容包含業務聯繫、觀摩學習等	由綠川、豐原、沙鹿3家分店輪流辦理
臺中市104年度沙鹿區長青學苑	課 程 開 設	開辦各項語文、才藝、休閒、健身、育樂課程，提供老人再進修及社會參與機會，藉以拓展老人學識領域、充實生活內容，提昇老人福利服務功能	至洛泉、西勢、竹林、晉江、六路斗抵、龍泉、山腳、龍津等9個社區開設課程	
身心障礙雙重老化家庭社區互助聯盟		聯 盟 協 力 內 容	推動多元化身心障礙者相關服務、培育在地社區組織服務量能	討論服務內容並簽訂合作契約
		聯 盟 共 識 會 議	培力在地社區組織，提升社區對身心障礙的正確知能及服務意願，互相交流、扶持	半年召開一次聯合會議
		建 構 社 區 照 顧 網 絡	運用三層級的網絡建構概念，來架構身心障礙雙老家庭社區照顧網絡，在每一個需分層建構階段	建立了不同的服務方案，由初級的社區宣導至三級的個案轉銜機制
		輔 導 陪 伴 及 督 導 機 制	針對社區組織推動身心障礙雙老家庭服務的困境做追蹤及協力處理，降低社區志工的服務挫折感並提升服務的量能	實地輔導解決志工團隊的即時性問題
清 恬 舖	服 務 目 的	社 會 企 業 產 品	藉由連結優良社會企業產品，及自產自銷之天然洗滌液，讓您達到天然、健康、愛心之功效，保護家人的健康、關心社會的每一處	來電外送或來店消費，提供您完整解說
		飲 品 、 套 餐	藉由結合在地特色所開發出的飲品，提供給市場，也做為與在地溝通的橋樑，創造互助的場域，達成社區一家的願景	來電外送或來店消費，提供您完整解說
	愛 心 串 聯	場 地 / 團 體 預 約	備有室內會議場所、戶外休閒空間，歡迎企業研討會、教育訓練、表演舞台、藝文展覽、主題晚宴，甚至到戶	來電預約，提供客製化服務

中心	執行計畫	工作項目	工作內容	服務方式
			外的活動及展示空間，讓您充分體驗 創意無限的活動空間	
		連結小舖	藉由志願服務提供及愛心商家串聯，共創友善社區環境	志工、愛心商家諮詢服務
福氣 志工隊	隊務 管理	隊員管理	建置志工守則及例行性隊務操作手冊，提升專業服務效能	志工管理及人才培力
		例行會議	透過例行會議進行同儕督導，促進團隊凝聚力並即時調整志工幹部帶領技巧	每周召開志工幹部例行會議
		隊務資料管理	建置志工人力資料庫，並將各項服務活動製作成果報告後完整歸檔	每周行政志工排班定期將資料歸檔建置
	教育 訓練	專業知能培訓	透過完善志願服務培訓課程，提升社區青年志工服務量能	辦理志工基礎/特殊訓練
		課程培訓	透過各類焦點式在職培訓課程，學習到與高齡者對話、溝通、互動的技術。透過培力達到志工互相帶領的技巧	辦理各項在職教育訓練課程
		關懷訪視 志工培訓	藉由本會專職專業人力培育出家庭訪視青年種子志工，進而透過專業青年志工人力強化家訪活動的多元可能性	辦理家庭訪視相關訓練課程
	支 援 目	會務行政	透過間接服務場域培養志工文書處理專業之能及強化本會人力資源量能	每周安排志工協助例行會務行政
		社區服務 支援	支援本會提供服務之社區高齡課程者或社區相關資源點所辦理之各項活動	每周支援長青學苑、育成中心及社區各項外展活動